

Businessplan

Beratungsleistungen

Beratung bei der Erstellung des inhaltlichen Businessplanes
Beratung bei der Erstellung des Finanzplanes
Coaching
Kritische Reflexion des Businessplanes

Inhalte eines Businessplans

- ❖ Die **Geschäftsidee** – eine prägnante Zusammenfassung, ihr Leitsatz/Leitbild
- ❖ Das **Produkt oder ihre Dienstleistung** – eine Beschreibung was Sie für ihre KundInnen anbieten
- ❖ **Der Gründer oder die Gründerin** – ihre Geschichte, ihre Erfahrungen, ihr Umfeld
Die **Rechtsform ihres Unternehmens** – ihre **rechtlichen Rahmenbindungen** für die Führung des Unternehmens
Der **Markt und ihre KundInnen** – Zielgruppe, räumliche Abgrenzung, Entwicklungspotential, Innovation
- ❖ Der/die **LieferantInnen** – PartnerInnen in der Leistungserbringung
- ❖ **KooperationspartnerInnen** – Sie arbeiten mit andern zusammen!
Die **MitbewerberInnen** – Produkt/Dienstleistungsvergleich, Preisvergleich, Qualitätsvergleich
- ❖ Der **Standort**
Das **Marketing** (Unternehmenskommunikation) – Vertriebswege, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit
- ❖ Die **Organisation** – Aufbaustruktur und Ablaufprozesse
- ❖ Die **MitarbeiterInnen** – Anforderungsprofile und Stellenbeschreibung, Maßnahmen zur MitarbeiterInnenentwicklung
- ❖ **SWOT – Analyse** – ihre Stärken, ihre Schwächen, ihre Chancen, ihr Risiko
- ❖ Die **Investitionen** – Büro, Verkaufsräume, Werstatt, Maschinen, Fahrzeuge, ...
- ❖ Die **Finanzierung** – Finanzbedarf, Eigenkapital, Fremdkapital, Förderungen
- ❖ Die **Finanzen** – Fixe Kosten, Variable Kosten, Planerfolgsrechnung, Liquiditätsrechnung
- ❖ **Rechnungswesen** – Kalkulation, Kostenrechnung, Controlling

Nutzenaspekte eines Businessplanes

Ein Businessplan stellt ihr Unternehmen/ihre Unternehmensidee als Gesamtheit vor. Es werden alle notwendigen Teile ihrer Geschäftstätigkeit in einem schlüssiges Gesamtkonzept beschrieben.

Ein Businessplan unterstützt Sie, als Unternehmensgründerin, als Übernehmer/in oder als UnternehmerIn in mehrfacher Hinsicht:

- ❖ Als Geschäftsunterlage für Finanzierungsverhandlungen
- ❖ Als Geschäftsunterlage zur Beantragung von Förderungen
- ❖ Als (jährliches) Steuerungsinstrument für Ihr Unternehmen
- ❖ Als zusammenfassende Information für ihre MitarbeiterInnen über das Unternehmen
- ❖ Als zusammenfassende Unternehmensinformation für ihre KundInnen

Preis/Stundensatz, Tagsatz

Auf Anfrage

AnsprechpartnerIn

Dietmar Bauer, Maria Ebner, Herbert Wallak, Karl Hemmelmayr, Franz Pischelsberger, Harald Schützinger